**08.04.2022 №53-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АНГАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ДУМА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДУМЫ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ АНГАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.06.2015 ГОДА №11-П**

В целях приведения в соответствие с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007 года №88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь Уставом Ангарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка Думы Ангарского городского округа, утвержденные постановлением председателя Думы Ангарского городского округа от 26.06.2015 года №11-П (в редакции постановлений председателя Думы Ангарского городского округа от 28.04.2017 года №82-П, 30.01.2018 года №111-П, 23.12.2019 года №161-П), следующие изменения:

1) в пункте 1.4 главы 1 слова «работников аппарата Думы» заменить словом «работниками»;

2) подпункт 2 пункта 2.3 главы 2 изложить в следующей редакции:

«2) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;»;

3) подпункт 4 пункта 2.4 главы 2 изложить в следующей редакции:

«4) «трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;»;

4) подпункт 6 пункта 2.4 главы 2 изложить в следующей редакции:

«6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;»;

5) абзац седьмой пункта 2.16 главы 2 изложить в следующей редакции:

«По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у работодателя, выдать другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет.»;

6) подпункт 5 пункта 3.3 главы 3 изложить в следующей редакции:

«5) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;»;

7) в пункт 3.3 главы 3 добавить подпункт 5.1 следующего содержания:

5.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

8) подпункт 4 пункта 4.1 главы 4 дополнить словами «, требований охраны труда»;

9) в пункт 4.1 главы 4 добавить подпункт 8 следующего содержания:

«8) проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование).»;

10) в главу 5 добавить пункт 5.13 следующего содержания:

«5.13. В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения Ангарского городского округа или его части, работники могут быть временно переведены по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев).

В таком случае работодатель вправе принять распоряжение о временном переводе работников на дистанционную работу, содержащее:

1) указание на обстоятельство (случай) из числа указанных в абзаце первом настоящего пункта, послужившее основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу;

2) список работников, временно переводимых на дистанционную работу;

3) срок, на который работники временно переводятся на дистанционную работу (но не более чем на период наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу);

4) порядок организации труда работников, временно переводимых на дистанционную работу, порядок и сроки представления работниками работодателю отчетов о выполненной работе;

5) иные положения, связанные с организацией труда работников, временно переводимых на дистанционную работу.

Работник, временно переводимый на дистанционную работу (далее – по тексту настоящего пункта дистанционный работник), должен быть ознакомлен с распоряжением работодателя о временном переводе работников на дистанционную работу, позволяющим достоверно подтвердить получение работником такого распоряжения работодателя.

Работодатель обеспечивает дистанционного работника необходимыми для выполнения им трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами. Дистанционный работник вправе с согласия или ведома работодателя и в его интересах использовать для выполнения трудовой функции принадлежащие работнику или арендованные им оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства.

При временном переводе на дистанционную работу по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, внесение изменений в трудовой договор с работником не требуется. По окончании срока такого перевода (но не позднее окончания периода наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем распоряжения о временном переводе работников на дистанционную работу) работодатель обязан предоставить работнику прежнюю работу, предусмотренную трудовым договором, а работник обязан приступить к ее выполнению.».

2. Руководителю аппарата Думы Ангарского городского округа ознакомить лиц, замещающих должности муниципальной службы аппарата Думы Ангарского городского округа и лиц, замещающих должности, включенные в штатное расписание аппарата Думы Ангарского городского округа, и осуществляющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Думы Ангарского городского округа, с настоящим постановлением председателя Думы Ангарского городского округа под роспись.

3. Настоящие постановление председателя Думы Ангарского городского округа вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление председателя Думы Ангарского городского округа в газете «Ангарские ведомости».

Председатель Думы

Ангарского городского округа

А.А. Городской